

Vnitřní řád školní jídelny

Na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán organizace tento vnitřní řád. Mimo jiné upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků. Vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a strávníků stravujících se v jídelně.

Provozní doba školní jídelny v průběhu školního roku: 6.30 do 15.00 hod.

Pokladní hodiny školní jídelny: úterý a čtvrtek 7.00 – 12.00 12.30 – 14.00 hod

Provoz školních jídelen v době prázdnin bude strávníkům oznámen před prázdninami písemně na vývěskách v prostorách školních jídelen Opava a na www.skolnijidelny.cz.

Přihlašování stravy

Žáka přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu školního roku a to:

- pomocí nové elektronické přihlášky (pouze pro žáky ZŠ), která je přístupná na www.skolnijidelny.cz, nebo
- na základě podepsané papírové přihlášky ke stravování, kterou obdržíte v kanceláři vedoucích jednotlivých organizačních útvarů ZŠS, současně je přístupná na www.skolnijidelny.cz. Informační letáček pro rodiče – podrobný popis způsobu platby a odhlášek bude vyvěšen na jednotlivých jídelnách a na webových stránkách organizace. Strávníci obdrží při přihlášení ke stravování čip, za který zaplatí 101,- Kč. Tento čip je platný po celou dobu stravování. Při ztrátě čipu nebo jeho znehodnocení se náhrada neposkytuje a strávník je povinen zakoupit si čip nový. Záruka na zakoupený čip je dva roky – čip je od 1.9.2022 nevratný a zůstává v majetku strávníka.

Přihlášení strávníka při konzumaci vlastní stravy ve školní jídelně je podrobně popsáno v dodatku č.1, který obdržíte v kanceláři školní jídelny, je nutno podepsat zákonným zástupcem prohlášením.

Platby a vyúčtování stravy

Stravné u žáků ZŠ musí být uhrazeno předem (inkasem z účtu, bankovním převodem, hotově ve výjimečných případech a pouze v pokladních hodinách) nejpozději do každého 30. dne v měsíci na následující měsíc. Při přihlášení elektronickou přihláškou je platba vyžadována, jinak není strávník přihlášen ke stravování. V případě nezaplacení stravného v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude strávník ze stravování odhlášen do doby úhrady stravného. Rodiče žáka musí být o odhlášení obědů předem informováni. (SMS, e-mail). V případě opakovaných pozdních plateb, neuhrazených dlužných plateb za stravné, může být strávník na doporučení vedoucí jídelny ředitelem organizace ze stravování vyřazen.

Způsoby plateb

- **souhlas s inkasem:** - stravné inkasujeme 15. den v měsíci na daný měsíc (např. 15. 10. na říjen). Je nutno dát ve své bance souhlas s inkasem ve prospěch sběrného účtu dané jídelny.

Rodiče musí své jídelně nahlásit číslo účtu. Vyúčtování u této platby je měsíční (v platbě na daný měsíc je odečten předchozí měsíc. Preplatek za červen je vrácen samostatně v červenci.

- **platba trvalým příkazem** – je nutné nahlásit číslo Vašeho účtu na jídelně a zjistit si variabilní symbol strávnicka. Výše úhrady činí u ZŠ 700,-Kč, MŠ 1100,- Kč. Svačiny u vybraných ZŠ 500,- Kč
Vyúčtování: 1x ročně v červenci. Během roku pouze na požádání plátce.
- **platba fakturou** - vystavuje se pouze organizacím.
- **platba přes platební terminál RaiffeisenBank** -dle instrukcí, pouze na ŠJ Mařádkova 15 a výdejně Magistrátu – Krnovská 71 d.

Ceník stravného

Dle vyhlášky 107/05 Sb. jsou stravníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku / tj od 1. 9. – 31.8./, ve kterém dosáhli níže uvedeného věku. Ceník stravného pro daný kalendářní rok je uveden v příloze.

Odhlásování stravy:

Jídlo č. 1,2 – objednávka i odhláška **den předem do 13 hodin**

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon č. 561/2004 Sb., § 122). **Po dobu nemoci** (kromě prvního dne nepřítomnosti - Vyhláška 107/2005, § 4, odst. 9) **nelze odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu obchodní**. V těchto případech je strava vydávána do jídlonosičů na základě dokladu o zaplacení stravy v době nemoci. Doklad je nutno si vyžádat den předem do 13.00 hodin.

První den nemoci má stravník nárok si vyzvednout stravu za sníženou cenu do jídlonosiče. Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlášovány automaticky a hromadně.

Odhlásování obědů lze provádět:

- a/ dle přiděleného přihlašovacího kódu: www.skolnijidelny.cz
- b/ e-mailem: kontakty na jednotlivé jídelny jsou na: www.skolnijidelny.cz
- c/ telefonicky
- d/ na objednávkových boxech umístěných v jídelnách
- e/ pomocí aplikace v chytrých telefonech viz informace na jídelnách

!!! Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje. !!!

Výdej stravy

Výdej do jídlonosičů pro nemocné dítě se provádí od 11.30 – do 14.00hod

Výdej obědů pro cizí stravníky se provádí na jednotlivých jídelnách v rozmezí od 11.00 – do 11.45 hod.

Výdej stravy je v rozmezí 11.30 – 14.30 hod.

Provozní doba výdeje stravy je vyvěšena na jednotlivých organizačních útvarech.

!!! Znečištěné jídlonosiče nebudou k výdeji stravy přijaty. Strava musí být spotřebována

do 4 hodin od výdeje!!!

Dietní stravování -

– dieta pro celiaky – s omezením lepku, šetrící dieta a diabetická se pro děti a žáky připravuje vždy pouze na základě lékařského potvrzení.

Pro žáky ZŠ - se připravují diety na jídelně Englišova a na jídelně Otická , poté budou distribuovány na ostatní školní jídelny, kde bude zajištěn výdej této stravy. „Rodiče nebo zákonní zástupci musí přihlásit dítě k dietnímu stravování na školní jídelně Englišova nebo na školní jídelně Otická a tam do přihlášky uvedou, na které jídelně bude dítě stravu odebírat.“

Podrobnosti a ceník je k dispozici na www.skolnijidelny.cz sekce DIETY.

Pro děti MŠ – příprava a rozvoz diet jen po konzultaci s vedoucí jídelny a ředitelem ZŠS Opava

Ukončení stravování

Ukončení stravování musí provést rodič nebo zákonný zástupce - **osobně**. Bude provedeno finanční vyrovnání za odebranou stravu.

Organizace dohledu

- a) Školní jídelny jsou v provozu v pracovní dny od 11:00 hod. - do 14:30 hod (dle požadavků a podmínek ZŠ i mimo tuto dobu)
 - b) Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (zaměstnanci stravovacího zařízení). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
 - c) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
 - d) Dohlížející pracovníci zejména:
 - sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření...), v případě zjištěných nedostatků informují vedoucí jídelny. Množství porce lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy...). Kontrolní namátkové převážení porcí, provádí vedoucí jídelny – kontrolní zápis se provádí do výdejky stravy. Zápis se provádí min. 1x měsíčně. Kontrolu – váhu porcí provádí vedoucí kuchař a to denně.
 - sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedoucí stravovacího zařízení, která s vedením školy sjedná nápravu;
 - sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.;
- **zamezují vstupu rodičů žáků a cizích osob do jídelny;**
 - výdej jídel do jídlonosičů pro cizí strávníky probíhá před zahájením výdeje pro žáky ZŠ;
 - sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců;
 - regulují osvětlení a větrání;
 - sledují odevzdávání nádobí strávníky, kteří odkládají celé podnosy. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení;
 - zajišťuje úklid a pořádek v jídelně během výdeje;

- dohlíží na chování žáků (běhání, strkání, předbíhání a jiné negativní projevy žáků v jídelně) a tím zamezuje vzniku úrazu. Každou mimořádnou událost příp. úraz hlásí vedoucí jídelny;
- běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu;

Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na www.skolnijidelny.cz na období nejméně 14 dnů předem.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.

Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Organizace přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. V organizaci není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje organizace nepedagogickými pracovníky, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost ZŠS Opava.
4. Žákům není povoleno v prostorách jídelny kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které ohrožují bezpečnost ostatních. **Žákům je zakázáno v jídelně používání mobilních telefonů, tabletů a podobných zařízení**, dále je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách jídelny, vnášet do jídelny předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje a jiných osob.
5. Žák se v jídelně chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
6. **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům jídelny ZŠS Opava se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Ředitel může rozhodnout o vyřazení ze stravování.**
- 7.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

1. Žáci řádně pečují o majetek Zařízení školního stravování Opava, příspěvková organizace
2. Škody způsobené žáky na majetku organizace jsou zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou tohoto vnitřního řádu jsou pověřeni všechny vedoucí organizačních útvarů.
Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 1.9.2025

Příloha: ceník stravného platný od 1.3.2025

Dodatek č.1 - o konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny

V Opavě dne : 1.9.2025

Mgr. Dalibor Zeman
ředitel ZŠS Opava

Příloha č.5 k vnitřnímu řádu školní jídelny – ceny stravného od 1.3.2025

<u>Žáci ZŠ</u>	v době pobytu ve škole, v družině o prázdninách:	
	7 - 10 let	32,- Kč
	11 - 14 let	33,- Kč
	15 - 18 let	34,- Kč

<u>Žáci ZŠ</u>	do jídlonosičů v době nemoci – v jídelně nebo výdejně:	
	7 - 10 let	89,- Kč
	11 - 14 let	90,- Kč
	15 - 18 let	91,- Kč

Děti MŠ:

do - 6 let:

v době nemoci

Přesnídávka	13,- Kč		
Oběd	22,- Kč		
Svačina	13,- Kč		
Celodenní strava	48,- Kč	Celodenní strava	101,- Kč
Polodenní strava	35,- Kč	Polodenní strava	89,- Kč

7 - 10 let:

v době nemoci

Přesnídávka	14,- Kč		
Oběd	25,- Kč		
Svačina	14,- Kč		
Celodenní strava	53,- Kč	Celodenní strava	106,- Kč
Polodenní strava	39,- Kč	Polodenní strava	93,- Kč

Cizí strávníci:

v jídelně pouze zaměstnanci školy

do jídlonosiče, vývoz na výdejny 12% DPH 90,- Kč

Ceny dietního stravování na www.skolnijidelny.cz – sekce diety

